**УТВЕРЖДАЮ**

 **Заместитель главы**

 **администрации - начальник**

 **финансового управления**

 **Ачхой-Мартановского**

 **муниципального района**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Алсабеков**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ДОХОДОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИ3А ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Отдел доходов и экономического анализа (далее - Отдел), является структурным подразделением Финансового управления Ачхой-Мартановского муниципального района.

1.2. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела доходов и экономического анализа.

1.3.В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжения Правительства Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Министерства Финансов Чеченской Республики, Положением об Ачхой-Мартановском районном финансовом управлении, приказами начальника районного финансового управления, а также настоящим положением.

* 1. Численность Отдела определяется штатным расписанием районного финансового управления.
	2. Отдел работает в тесном взаимодействии с администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района, Министерством финансов Чеченской Республики и другими отделами финансового управления.

# ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

* 1. . Основными задачами Отдела являются:

а) составление проекта доходной части бюджета;

б) анализ поступлений налоговых платежей и проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в местный бюджет.

* 1. . Основными функциями Отдела являются:

а) участие в разработке необходимых мер по увеличению поступлений всех видов платежей в местный бюджет;

6) проведение работы по составлению проекта доходной части

местного бюджета;

в) координирует свою работу с налоговыми органами и отделением федерального казначейства.

# ПРАВА ОТДЕЛА

В своей деятельности Отдел имеет право:

3.1. Получать в установленном порядке от организаций, предприятий, расположенных на территории района, независимо от их. организационно­ правовых форм подчиненности, необходимую информацию для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

* 1. .Проводить при необходимости документальные проверки, совместно с налоговыми службами нарушений предприятиями , организациями, физическими лицами своевременности уплаты налоговых платежей в местный бюджет.
	2. 3.Представлять Министерство финансов в учреждениях и организациях, по вопросам относящихся к компетенции отдела, получать в установленном порядке от государственных учреждений и общественных объединений, необходимые статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящихся к компетенции отдела, участвует в проведении контроля (проверок) предприяти й, учреждений , организаций на предмет своевременности и полноты уплаты налоговых платежей в бюджет. Готовить проекты нормативных актов, относящихся к компетенции отдела.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

* 1. Отдел входит в структуру районного финансового управления и непосредственно в своей работе подчиняется начальнику районного финансового управления.
	2. Работа Отдела организуется в соответствии с общим порядком работы районного финансового управления, планами работы Отдела и настоящим Положением .

4.3 .Положение об Отделе, должностной регламент государственных служащих Отдела утверждаются приказом начальника районного финансового отдела, внесение изменений производится в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Начальник Отдела разрабатывает план работы и должностные регламенты государственных служащих Отдела по согласованию с начальником районного финансового отдела, утверждаемые приказом начальником районного финансового отдела.
	2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач.