Утверждено:

приказом заместителя главы

администрации – начальника

Ачхой-Мартановского

райфинуправления

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ОТРАСЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об отделе отраслевого финансирования финансового (далее – отдел) управления Ачхой-Мартановского муниципального района (далее – райфинуправление) разработано на основании Положения о финансовом управлении Ачхой-Мартановского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики от 28 июня 2019 года № 22.

1.2.Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела отраслевого финансирования.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией РФ и ЧР, гражданским и бюджетными кодексами РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. № 36-р « О муниципальной службе в Чеченской Республике», Указами Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, Положением о финансовом управлении Ачхой-Мартановского муниципального района, приказами, инструкциями и другими локальными правовыми актами райфинуправления, своей должностной инструкцией, а также настоящим положением.

1.4. Численность отдела определяется штатным расписанием райфинуправления.

1.5. Отдел работает в тесном взаимодействии с другими отделами райфинуправления, подотчетен и подконтролен заместителю главы администрации – начальнику финансового управления Ачхой-Мартановского муниципального района.

**2.ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными задачами являются:

а) обеспечение финансовой политики Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района;

б) участие в работе других отделов по прогнозированию и разработке основных параметров бюджета в пределах курируемых отраслей;

в) совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, отчетности и контроля;

г) осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств выделяемых на оплату коммунальных услуг.

2.2. Основными функциями являются:

а) в соответствии с возложенными на него задачами отдел отраслевого финансирования участвует в работе других отделов по составлению, прогнозированию параметров бюджета и контроле исполнения бюджета в пределах курируемых учреждений;

б) разрабатывает формы и методы финансово-бюджетного планирования, составления отчетности и осуществления предварительного, текущего и последующего контроля;

в) составляет установленные для отдела, начальником финансового управления: ежемесячные, квартальные, годовые отчеты, сведения по коммунальным услугам.

**3. ПРАВА ОТДЕЛА**

В своей деятельности Отдел имеет право:

3.1. Получать в установленном порядке от организаций, предприятий, расположенных на территории района, независимо от их организационно- правовых форм подчиненности, необходимую информацию для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

3.2. Проводить при необходимости документальные проверки по письменному распоряжению начальника финансового управления: по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности, рационального и целевого использования бюджетных средств.

3.3. Представлять для принятия мер воздействия начальнику финансового управления руководителей: организаций, бухгалтерских и экономических служб нарушающих отчетную, финансовую, исполнительную дисциплину.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.**

4.1. Отдел входит в структуру финансового управления Ачхой-Мартановского муниципального района и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации - начальнику финансового управления Ачхой-Мартановского муниципального района.

4.2. Работа отдела организуется в соответствии с общим порядком работы финансового управления Ачхой-Мартановского муниципального района, планами работы Отдела и настоящим Положением.

4.3. Положение об Отделе, должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются заместителем главы администрации - начальником финансового управления Ачхой-Мартановского муниципального района, внесение изменений производится в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Начальник Отдела разрабатывает план работы и должностные инструкции сотрудников Отдела по согласованию с заместителем главы администрации – начальником финансового управления Ачхой-Мартановского муниципального района, утверждаемые приказом заместителя главы администрации – начальника финансового управления Ачхой-Мартановского муниципального района.

4.5. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач.